

Paslaugos teikimo sąlygos ir taisyklės

1. Sąvokos

- 1.1. Vartotojas - fizinis ar juridinis asmuo, užpildęs Registracijos formą, kuriam Paslaugos teikėjas Sistemoje pateikia sąskaitas ir kitus dokumentus.
- 1.2. Paslaugos teikėjas – UAB „MILDA“.
- 1.3. Sistemos administratorius - UAB „MILDA“.
- 1.4. Sistema - interneto svetainė <http://www.milda.lt>, kurioje Vartotojas gali peržiūrėti Paslaugos teikėjų jam pateiktus dokumentus.
- 1.5. Paslauga - dokumentų, skirtų Vartotojui, pateikimas elektroniniame formate interneto svetainėje <http://www.milda.lt>, kuri atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus dėl elektroninėmis priemonėmis išrašomų ir/ar gaunamų PVM sąskaitų-faktūrų.
- 1.6. Vartotojo ID - Paslaugos administratoriaus Vartotojui suteiktas identifikacinis kodas, pagal kurį Vartotojas atpažįstamas Sistemoje.
- 1.7. Registracijos forma - Sąskaitų/ataskaitų gavimo internetu susitarimas, kurį užpildo asmuo, norėdamas tapti Sistemos Vartotoju.
- 1.8. Rekvizitai - Vartotojo ID ir slaptažodis Sistemoje.

2. Naudojimasis paslauga

- 2.1. Norėdamas naudotis Paslauga, Vartotojas turi prisijungti prie interneto, o jo kompiuteryje turi būti įdiegta atitinkama programinė įranga (interneto naršyklė). Be to turi būti įdiegta programa Adobe Acrobat Reader 5 arba aukštesnė versija.
- 2.2. Savo ID Vartotojas ir slaptažodį gauna elektroniniu paštu, kurio adresą nurodė Registracijos formoje.
- 2.3. ID ir slaptažodžio pristatymas gali būti keičiamas atskiru Susitarimu su Paslaugos teikėju.
- 2.4. Gavęs Rekvizitus, Vartotojas adresu <http://www.milda.lt> patenka į Paslaugos tinklapį. Įvedęs gautus Rekvizitus skirtuose laukuose, yra prijungiamas prie asmeninės dokumentų dėžutės Sistemoje, kur saugomi Vartotojui Paslaugos teikėjų siųsti dokumentai.

3. Vartotojas turi teisę:

- 3.1. Naudotis Paslauga šiose Taisyklėse nurodytomis sąlygomis.
- 3.2. Pakeisti jam suteiktą slaptažodį ir elektroninio pašto adresą.
- 3.3. Reikalauti Paslaugos blokavimo arba atsisakyti jos tinklapyje nurodytu kontaktiniu telefonu.
- 3.4. Atsispausdinti arba išsaugoti elektroniniame formate jam skirtą dokumentą.

4. Vartotojas įsipareigoja:

- 4.1. Naudojantis Paslauga, laikytis visų taisyklių ir rekomendacijų nurodytų Registracijos formoje ir Paslaugos tinklapyje.
- 4.2. Neatskleisti tretiesiems asmenims savo Rekvizitų.
- 4.3. Pirmą kartą prisijungus prie Sistemos, pasikeisti iš Sistemos administratoriaus gautą slaptažodį į tik Vartotojui žinomą.
- 4.4. Pranešti Paslaugų teikėjui apie bet kurio Registracijos formoje nurodyto parametro pasikeitimą.
- 4.5. Pranešimus siųsti tik iš nurodyto Registracijos formoje e-pašto adreso arba, jei jis buvo keistas, užregistruoto Sistemoje.
- 4.6. Praradęs savo Rekvizitus, Vartotojas nedelsiant turi kreiptis į Sistemos administratorių telefono numeriu, nurodytu Sistemos tinklapyje.

5. Paslaugos administratorius turi teisę:

- 5.1. Vartotojui bandant pakenkti Sistemos darbo stabilumui ir saugumui ar, pažeidus šių Taisyklių 3.1 punktą, nedelsiant ir be perspėjimo sustabdyti galimybę naudotis šia paslauga.
- 5.2. Keisti, papildyti ir/arba modifikuoti tinklapio struktūrą, siųsti Vartotojui pranešimus apie pasikeitimus, bei Paslaugų teikėjų informaciją.
- 5.3. Laikinaai sustabdyti Paslaugos teikimą dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių: ryšio sutrikimai, vandalizmas, *force majeure*.

6. Atsakomybė

- 6.1. Vartotojas atsako už jam suteiktą Rekvizitų neatskleidimą tretiesiems asmenims. Jei Paslauga naudojasi trečias asmuo, prisijungęs prie Sistemos Vartotojo Rekvizitais, Paslaugos administratorius šį asmenį laiko Vartotoju ir neatsako už informacijos nutekėjimą ir kitas pasekmes.
- 6.2. Vartotojas pilnai atsako už duomenų, pateiktų Registracijos formoje, teisingumą.
- 6.3. Sistemos administratorius ir Paslaugos teikėjas neatsako už pasekmes, jei Vartotojas pateikia neteisingus duomenis apie save ir atskleidžia savo rekvizitus tretiesiems asmenims.
- 6.4. Sistemos administratorius neatsako už pasekmes, kurios gali kilti dėl šio Susitarimo taisyklių punkte 5.3 nurodytų aplinkybių.

7. Kitos sąlygos

- 7.1. Visi kilę ginčytini klausimai sprendžiami tarpusavio susitarimu. Susitarimo nepasiekus - LR įstatymų numatyta tvarka.
- 7.2. Iškilus problemoms ir klausimams kreiptis adresais nurodytais Sistemos svetainėje.
- 7.3. Paslauga aktyvuojama Vartotojui gavus savo ID ir slaptažodį Sistemoje.